

Informacje zawarte w formularzu projektu do budżetu obywatelskiego 2024.

Oprócz wymaganych danych osobowych pomysłodawcy, wniosek będzie wymagał wpisania następujących informacji.

1. Rodzaj projektu

Wybierz typ projektu, który chcesz zgłosić.

Ogólnomiejski lub lokalny

2. Tytuł projektu.

Tytuł projekt powinien być krótki i oryginalny, a zarazem odzwierciedlać pomysł i zachęcać mieszkańców do zapoznania się z projektem.

3. Skrócony opis

Skrócony opis projektu ma przedstawiać ogólne i najważniejsze informacje o projekcie. Opis zostanie wykorzystany w trakcie głosowania oraz podczas promocji projektów, jest jego „wizytówką”, będzie również na plakatach promujących projekt.

4. Opis projektu

Opis projektu powinien zawierać:

- 1) informację czego dotyczy,
- 2) założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji,
- 3) informację czy projekt zakłada – o ile jest to możliwe – **uniwersalne projektowanie**, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

5. Uzasadnienie

Należy opisać potrzeby wskazujące na konieczność realizacji projektu, powody, dla których projekt jest szczególnie ważny dla mieszkańców danej dzielnicy, w przypadku projektu lokalnego lub w jaki sposób wpłynie na jakość życia mieszkańców Rybnika, w przypadku projektu ogólnomiejskiego.

6. Lokalizacja

Należy opisać dokładną lokalizację projektu, tj. adres, nazwę miejsca, numer działki. W przypadku projektu lokalnego wskazujemy obowiązkowo dzielnicę. W

przypadku projektu wielozadaniowego należy wskazać wszystkie lokalizacje, zarówno dla zadań/działań inwestycyjnych jak i miękkich. W przypadku projektów inwestycyjno/remontowych, należy obowiązkowo wskazać numer działki. Następnie należy zaznaczyć lokalizację projektu na mapie.

7. Szacunkowe koszty

Poszczególne elementy kosztów (brutto)

Należy wskazać wszystkie możliwe składowe przedsięwzięcia w ramach projektu oraz określić rodzaje i szacunkowe koszty odrębnie dla każdego przedsięwzięcia, np.: przedsięwzięcie: „festyn dzielnicowy”, rodzaje kosztów: „konferansjer 4 godz., zespół artystyczny 2 godz., dmuchańce, poczęstunek dla 100 uczestników”, itp.

Ważne:

- 1) w przypadku zgłaszania projektów inwestycyjnych należy pamiętać o uwzględnieniu kosztów związanych z:
 - a) opracowaniem dokumentacji technicznej/projektowej,
 - b) wykonaniem oznakowania inwestycji (np.: tablica informacyjna, regulamin) powstającej w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika 2024.

8. Załączniki – przeczytaj zanim dodasz:

- 1) Żeby załączyć do projektu materiały graficzne, trzeba usunąć z nich dane osobowe (nie dotyczy listy poparcia).
- 2) Należy dodawać materiały, których jest się właścicielem lub oznaczyć źródło ich pochodzenia.
- 3) Materiały nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku.
- 4) Dodając materiały oświadczasz, że posiadasz wszelkie prawa pozwalające na ich udostępnianie oraz wyrażasz zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie na stronie obsługującej platformę do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.
- 5) Wytyczne do załączników: dozwolony format pliku .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

Pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB.

9. Lista poparcia

- W przypadku projektu o znaczeniu **ogólnomiejskim** należy załączyć czytelny skan listy poparcia zawierający własnoręczne podpisy 50 mieszkańców Miasta Rybnik.

- W przypadku projektu o znaczeniu **lokalnym** nie jest wymagana lista poparcia z podpisami mieszkańców.

10. Oświadczenia:

- Oświadczenie dotyczące zgody na realizację **projektów miękkich**, przez które należy rozumieć festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze, **na terenach do których tytułu prawnego nie posiada Miasto**

- Oświadczenie dotyczące zgody na **realizację inwestycji** na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, z wyłączeniem gminnych i państwowych jednostek organizacyjnych